

Offre d'emploi

Assistant ou Assistante du pôle formation professionnelle

Description de l'établissement

Culture Lab 29 est un Établissement Public Industriel et Commercial créé à l'initiative du Conseil départemental du Finistère et du Ministère de la Culture en 1977.

L'agence accompagne les acteurs culturels du territoire dans leurs projets et leur structuration. La formation professionnelle est un outil pour répondre aux enjeux du secteur. L'activité de l'agence sur l'activité de formation s'organise autour d'une offre de formation catalogue et de formation d'équipe. Son rayonnement s'étend sur l'ensemble de la région Bretagne.

L'équipe de Culture Lab 29 est aujourd'hui constituée de 7 salariés permanents.

Missions et activités

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable formation, en collaboration étroite avec la conseillère formation et le responsable administratif et financier, l'assistant ou assistante formation participe à la mise en œuvre de la stratégie du pôle formation (une quarantaine de formations catalogue et sur mesure par an pour 400 stagiaires).

Principales activités du poste

- Accueil et premières réponses aux demandes d'information sur l'offre de formation.
- Accompagnement des stagiaires et employeurs dans la recherche de financements, en lien avec les OPCO (Opérateurs de Compétences).
- Suivi administratif des stagiaires.
- Appui à la gestion administrative, sociale et financière du pôle formation en lien avec le responsable administratif et financier : préparation des contrats de travail des formateurs et obligations sociales, gestion de la paye, facturation et suivi des règlements, aide à la réalisation du bilan annuel de formation...
- Participation à la préparation des formations en lien avec la responsable et la conseillère formation (documents pour les stagiaires, feuilles d'émargement, logistique...).
- Collecte de données, gestion, développement et mise à jour de la base contacts via le logiciel Galaxy (logiciel de traitement spécifique à la formation) et liens avec le prestataire.

Horaires et lieu de travail

Horaires : du lundi au vendredi, 39h / semaine (35h annuelles avec 24 JRTT)

Le travail pourra être ponctuellement exercé en soirée ou le week-end, auquel cas les horaires donneront lieu à une récupération selon les règles prévues par la convention collective nationale ECLAT. Possibilité de télétravail 1 à 2 jours / semaine (à déterminer avec la direction).

Lieu de travail : Quimper

Déplacements sur l'ensemble du département avec prioritairement un véhicule de service, déplacements possibles hors département.



Compétences

- Formation et/ou expérience dans le domaine de la formation, de la gestion et de l'administration.
- Connaissance ou expérience de gestion de la paye (du bulletin de paye jusqu'aux déclarations sociales).
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Office) et des usages de communication (internet, réseaux sociaux...).
- Une expérience des logiciels de gestion de la formation (Galaxy – formation au logiciel prévue à l'embauche) serait un atout.

Appétences

- Fort intérêt pour le secteur culturel et artistique, idéalement expérience dans ces secteurs.
- Fort intérêt et appétence pour les ONG (outils numériques de gestion) et plus largement pour les tâches administratives.
- Intérêt pour le secteur de la formation professionnelle et son fonctionnement.

Savoirs-être

- Organisation, rigueur, polyvalence, réactivité, dynamisme, autonomie.
- Capacités d'adaptation.
- Goût pour le travail en équipe.
- Aisance relationnelle, grandes qualités de communication orales et écrites, qualités d'écoute.

Permis B exigé

Contrat et rémunération

- CDD de 6 mois
- Rémunération par application de la Convention collective nationale ECLAT (ex-animation) groupe D coeff 305
- Date de prise de fonction : mi-août 2025

Pour candidater

Date limite de candidature : 10 juillet 2025

Les entretiens se dérouleront à Quimper le **mercredi 16 juillet** 2025.

Adressez CV et lettre de motivation à l'attention de Gaëlle Mogentale, directrice de Culture Lab 29, par mail à : recrutement@culturelab29.fr

Plus d'informations sur Culture Lab 29 sur notre site internet, rubrique « Qui sommes-nous » et sur les différentes pages du site www.culturelab29.com