

## **Programme de formation professionnelle**

---

# **Rendre accessible ses supports de communication en FALC (Facile À Lire et à Comprendre)**

---

### **PUBLIC CONCERNE**

Responsable d'établissement ou de service culturel, responsable de politiques des publics, chargé des publics, chargé des publics spécifiques, médiateur culturel, responsable d'accueil, chargé d'accueil, responsable de communication, chargé de communication, artiste, graphiste, secrétaire, enseignant

Lieu d'exercice : bibliothèque-médiathèque, centre d'action culturelle, cinéma, établissement d'enseignement artistique, lieu de culture scientifique, lieu d'exposition, lieu de spectacles, musée, site patrimonial, site culturel et de loisirs, théâtre, tiers-lieu...

### **PREREQUIS**

Pas de prérequis mais avoir l'envie d'explorer son potentiel créatif et d'expérimenter des méthodes collaboratives de création

### **MATERIEL A APPORTER EN FORMATION**

Son ordinateur en bon état de fonctionnement

Optionnel : un support de communication en cours de réalisation ou réalisé qui pourra être étudié au travers des différents exercices proposés

### **OBJECTIF GENERAL**

Adapter ses supports de communication permet de faciliter l'accès à l'information à toute personne présentant des difficultés de lecture ou de codes nécessaires pour y accéder. Le Facile à lire et à comprendre répond à de nombreux handicaps invisibles. La formation ouvre sur une démarche globale et outille les participants pour que l'art, la culture et les besoins spécifiques du public puissent se rencontrer de manière créative et enthousiaste.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les problématiques liées à l'accessibilité de l'information papier et numérique
- ✓ Employer la méthode "Facile à lire et à comprendre" (FALC) dans la conception des supports écrits
- ✓ Comprendre les besoins spécifiques et faire évoluer ses supports de communication

## CONTENU DE LA FORMATION

### Jour 1 matin : Mieux comprendre les enjeux d'une communication accessible et adaptée

- ✓ Préciser les publics concernés, à qui ça s'adresse ?
- ✓ Définir comment chaque stagiaire est concerné, et quels sont les supports de communication concernés. L'objectif est de positionner chacun dans son domaine, préciser les besoins et sélectionner les supports à travailler.
- ✓ Préciser les ressources humaines, matérielles, logicielles pour chacun dans son quotidien.

### Jour 1 après-midi : Quelles méthodes, quels outils ?

- ✓ Définir une méthodologie pour mieux appréhender la conception adaptée d'un support de communication (travaux à partir des documents de communication choisis par les participants, présentation d'exemples, mise en place d'un document de restitution commun pour aboutir à une fiche pratique de questions à se poser en amont d'une réalisation)
- ✓ Présentation de la méthode FALC (exercice d'écriture, compréhension des règles principales et de la méthode, mise en application sur les projets des participants)

### Jour 2 matin puis après-midi : Ateliers pratiques à partir des diagnostics de la veille

- ✓ Adaptation des supports choisis
- ✓ Présentation des ressources associatives et comment impliquer les publics concernés
- ✓ Présentation de logiciels sur le contraste, la simulation de daltonisme, l'écriture FALC... et mise en application sur les ordinateurs des participants.
- ✓ Présentation des bibliothèques de pictogrammes et échange sur l'utilisation
- ✓ Point sur les interrogations, les besoins

## METHODES PEDAGOGIQUES

Méthode expositive avec des apports théoriques, un partage de notions et de situations communes; méthode active avec des échanges et temps de reformulation en groupe et individuellement, et méthode expérientielle avec des mises en condition (lunettes avec altération visuelle, ...) et ateliers de pratique.

## DOCUMENTS PEDAGOGIQUES FOURNIS AUX STAGIAIRES

Plusieurs documents seront mis à disposition des participants, pour accompagner la découverte et la mise en pratique de la communication en FALC. Des vidéos, sites, réalisations graphiques seront présentés en cours de formation.

A la suite de la formation, les participants reçoivent un document ressource reprenant les différents sujets évoqués pendant le temps de formation, comprenant des liens et des tutoriels ainsi que l'ensemble des échanges et travaux réalisés.

## MODALITES D'EVALUATION

Validation des acquis des compétences et des connaissances tout au long de la formation par des temps de questionnement, de reformulation collective et des mises en application individuelles.

## FORMATRICES

### Sabrina MORISSON

Graphiste, formatrice et conceptrice chez Idéographik Bretagne, spécialisée dans le graphisme inclusif. Pendant plus de 10 ans, elle a conçu les outils de communication de professionnels, associations et artistes. Parallèlement depuis plusieurs années, elle intervient en collaboration avec les enseignants, éducateurs et animateurs auprès de personnes ayant des difficultés dans la communication ou l'apprentissage.

La constante de son travail depuis toujours consiste à concevoir et optimiser des outils facilitant la communication (transmission d'un message), l'échange (discussion et compréhension mutuelle entre deux personnes) et l'apprentissage (transmission ou intégration d'une connaissance).

L'association IDÉOGRAPHIK accueille et développe des projets dans les domaines de la communication, de la lecture et du livre. Convaincue que chacun a le droit d'être pris en compte, d'occuper la place qu'il souhaite dans la société et doit pouvoir accéder aux mêmes choses que tous, elle œuvre à rendre accessibles le livre, l'imaginaire, la connaissance, l'information, au plus grand nombre. Cette démarche concerne les personnes ayant des troubles cognitifs et sensoriels, mais plus largement celles et ceux qui ne disposent pas des codes de communication les plus répandus.

En savoir plus : <https://www.ideographik.org/>



# Programme de formation professionnelle

## DATES ET HORAIRES

Jeudi 30 et vendredi 31 mars 2023,  
09h-12h30 et 14h-17h30  
Soit 2 jours et 14 heures pédagogiques.

## LIEU

Bibliothèque du Finistère - antenne de Quimper  
12 rue Anne Robert Jaques Turgot - Cité administrative - 29000 Quimper

## PARTICIPANTS

Minimum : 6  
Maximum : 12

N'hésitez pas à nous solliciter pour un aménagement de la formation en raison d'un handicap ou autre situation particulière. Nous chercherons les solutions les plus adaptées, si nécessaire avec des organismes spécialisés.

**Nous contacter :** [eva.perret@culturelab29.fr](mailto:eva.perret@culturelab29.fr) ou 07 85 68 98 76