



## Programme de formation professionnelle

---

# Organiser et animer des réunions participatives

---

### **PUBLIC CONCERNE**

Toute personne en poste amenée à organiser ou animer des temps collectifs réunissant plusieurs acteurs d'un projet artistique ou culturel (réunions d'équipe, groupes de travail transversaux, comités de pilotage, rencontres avec des partenaires du territoire...)

Lieu d'exercice : centre d'action socio-culturelle, cinéma, compagnie artistique, collectif d'artistes, établissement d'enseignement artistique, lieu de culture scientifique, lieu de conservation, lieu d'exposition, lieu de spectacles, médiathèque-bibliothèque, musée, site patrimonial, site culturel et de loisirs, studio, tiers-lieu...

### **PREREQUIS**

Avoir une première expérience de travail en équipe, en collectif ou en animation de réseau en cours ou à venir

### **OBJECTIF GENERAL**

Que ce soit dans un contexte d'équipe, de coordination de projet ou d'animation de réseau, les réunions sont des temps collectifs incontournables pour communiquer des informations, réfléchir et prendre des décisions ensemble.

Leur format fait pourtant rarement l'objet d'une réflexion et d'une préparation approfondie, ce qui les conduit à atteindre rapidement leurs limites d'efficacité. Qui n'a jamais pensé qu'une réunion était chronophage et ennuyeuse ? Combien de réunions dans lesquelles une minorité de personnes parlent et une majorité écoutent ? Pourtant, l'enjeu de la participation est présent à de nombreux niveaux dans le secteur culturel.

Alors comment penser et animer des réunions participatives et efficaces ? Cette formation propose d'identifier et comprendre les enjeux liés à la participation, de s'initier à la posture de facilitation, et de découvrir et mettre en application les principes de la conception d'un déroulé de réunion avec des outils adaptés permettant l'expression, la réflexion et la prise de décision collective. Une boîte à outils et des clés d'animation pour favoriser l'implication des participants dans les réunions. Cette formation est particulièrement adaptée aux professionnels organisant et animant régulièrement des réunions d'équipe, de réseau, de projet ou de collectif.

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- ✓ Identifier les enjeux liés à la participation dans une réunion
- ✓ Adapter leur posture pour favoriser l'implication
- ✓ Concevoir un déroulé de réunion avec des outils adaptés



# Programme de formation professionnelle

## CONTENU DE LA FORMATION

### Jour 1 – matin

- ✓ La participation dans une réunion
  - Co-construction d'un cadre des échanges
  - Enjeux et définition
  - Freins, leviers et dominations au sein d'un groupe

### Jour 1 – après-midi

- ✓ Rôles et postures au service d'une réunion participative
  - Outils favorisant la circulation de la parole
  - « To do » avant, pendant, après
  - Enjeux et différenciation entre animation et facilitation

### Jour 2 – matin

- ✓ Conception d'un déroulé de réunion participative
  - Principes de conception
  - Méthodes et outils d'intelligence collective

### Jour 2 – après-midi

- ✓ Conception d'un déroulé de réunion participative
  - Mise en pratique
  - Retours d'expérience

### Jour 3 – matin

- ✓ Conception d'un déroulé de réunion participative
  - Exercices de mise en application
  - Retours d'expériences

### Jour 3 – après-midi

- ✓ Posture de facilitation
  - Mise en pratique
  - Retours d'expériences

## MATERIEL A APPORTER EN FORMATION

Nécessaire à la prise de notes

## METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance des méthodes expositive avec des apports théoriques, expérientielle par des mises en situation et des temps de pratique en groupe, et active avec des temps d'analyse de pratique et partages du groupe.

## DOCUMENTS PEDAGOGIQUES FOURNIS AUX STAGIAIRES

Le diaporama et autres documents pédagogiques éventuels seront mis à disposition sur le Padlet (mur collaboratif) de la formation.

## MODALITES D'EVALUATION

Validation des acquis des compétences et des connaissances tout au long de la formation par des questions, des exercices pratiques et des mises en situation et en application en sous-groupe.

## FORMATRICE

Raphaële Masure - Mue & Remue | CAE Chrysalide



# Programme de formation professionnelle

Après une formation pluridisciplinaire à l'Institut d'Études Politiques de Lyon, elle travaille dans le réseau culturel français en Afrique, puis dans diverses structures culturelles et de développement territorial à Lyon et Brest, notamment le Centre National des Arts de la Rue et de l'Espace Public Le Fourneau et le pôle de l'Économie Sociale et Solidaire du Pays de Brest. Animée par les droits culturels, elle est attachée à favoriser les conditions d'émancipation des personnes. La communication est le fil rouge de son parcours professionnel qui l'amène en 2023 à développer son activité Mue & remue, en tant que facilitatrice, pour accompagner les organisations à façonner des collectifs de travail fonctionnels et émancipateurs, grâce aux pratiques coopératives.

## DATES ET HORAIRES

Jeudi 15 et vendredi 16 octobre 2026, puis lundi 23 novembre 2026  
De 9h30 à 12h30 puis de 13h30 à 17h30  
Soit 3 jours et 21 heures pédagogiques.

## LIEU

Bibliothèque départementale du Finistère – Antenne de Quimper (29)

## PARTICIPANTS

Minimum : 6  
Maximum : 14

N'hésitez pas à nous solliciter pour un aménagement de la formation en raison d'un handicap ou autre situation particulière. Nous chercherons les solutions les plus adaptées, si nécessaire avec des organismes spécialisés.

Nous contacter : [elodie.bausse@culturelab29.fr](mailto:elodie.bausse@culturelab29.fr) ou 07 85 68 98 76